



COMUNE DI GUARDIA LOMBARDI
Provincia di Avellino

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 14 Del 07-02-2020

**Oggetto: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO E
CONSEQUENTI MISURE ORGANIZZATIVE.**

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di febbraio alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

GENTILE ANTONIO	SINDACO	P
DI BIASI GIOVANNI	VICESINDACO	P
DI PIETRO ELVIRA	ASSESSORE	P

rie risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor GENTILE ANTONIO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MUTASCIO ANNA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lvo n. 267 del 18/08/2000;

Visti i pareri resi, ai sensi degli Artt. 49, comma 1, e 191 del D. Lvo 267/2000:

- Favorevole, per quanto concerne la regolarità tecnica _____
- Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile _____

PREMESSO che:

l'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013; nella sua prima versione, il decreto prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in "amministrazione trasparenza" i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse "il diritto di chiunque di richiedere i medesimi", nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione;

questo tipo di accesso civico, che l'ANAC ha definito "semplice", dopo l'approvazione del D. Lgs. n. 97/2016, è normato dal comma 1 dell'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013;

il comma 2 del medesimo art. 5 disciplina una forma diversa di accesso civico, che l'ANAC ha definito "generalizzato";

il comma 2 stabilisce che "chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" seppur "nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti";

lo scopo dell'accesso generalizzato è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico";

l'accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "documentale", di cui agli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990;

la finalità dell'accesso documentale è ben differente da quella dell'accesso generalizzato, essendo quella di porre "i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari";

dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso";

la L. n. 241/1990 esclude, perentoriamente, l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato;

mentre l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico";

CONSIDERATO che l'ANAC ha intenzione di predisporre un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni, in merito alle domande di accesso generalizzato, e che:

a tal fine, raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, "cd. registro degli accessi", che le amministrazioni "è auspicabile pubblicarlo sui propri siti";

il registro dovrebbe contenere l'elenco delle richieste con oggetto, data e relativo esito con indicazione della data della decisione;

il registro è pubblicato, oscurando i dati personali, eventualmente presenti, e tenuto aggiornato, almeno ogni sei mesi in "amministrazione trasparente", "altri contenuti - Accesso civico";

RILEVATO che, con il presente provvedimento, si intende dare attuazione a quanto previsto dalla deliberazione ANAC 1309/2016, istituendo il "registro delle domande di accesso generalizzato";

PRECISATO che, ad integrazione del regolamento in materia di accesso civico e generalizzato, approvato con deliberazione di C. C. n. 24 del 10.06.2017, tutti gli uffici dell'ente sono tenuti a collaborare con il Responsabile Anticorruzione, al fine di una corretta gestione del registro, riportando, tempestivamente, nell'ambito del registro nella sezione di competenza del settore di appartenenza, i dati relativi:

- alle domande di accesso civico e generalizzato ricevute;
- ai provvedimenti di decisione (accoglimento, rifiuto, differimento) assunti in merito alle domande stesse;

EVIDENZIATO che il registro reca, quali indicazioni minime essenziali: l'oggetto della domanda d'accesso generalizzato, la data di registrazione al protocollo, il relativo esito con indicazione della data;

RITENUTO, pertanto, di confermare la modulistica in essere presso questa Amministrazione Comunale, relativa in generale ad diritto di accesso, e l'iter procedurale di riferimento, così come delineati nell'ambito del su richiamato regolamento in materia, redigendo il sotto riportato registro delle domande di accesso civico e generalizzato, che sarà parte integrante del piano comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

CONSTATATO che la responsabilità, in merito all'accesso, ex L. n. 241/90, e relativa all'accesso generalizzato, ai sensi dell'art.5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013, nonché agli adempimenti relativi all'accesso civico, ex art.5, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013, è in capo all'Ufficio che detiene il dato oggetto di richiesta e, pertanto, in capo, attualmente, ai Responsabili dei settori di propria competenza, in servizio presso l'Amministrazione Comunale di questo Ente;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'anticorruzione è tenuto al controllo periodico, in merito alla corretta compilazione ed aggiornamento del registro da parte dei Responsabili di ciascun settore, come da indicazioni ANAC n. 1309/2016, ed alla pubblicazione on line, in particolare, del registro degli accessi civico e

generalizzato – con cadenza almeno semestrale – nella sezione Altri Contenuti – di Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

RICHIAMATI:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza o dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della L. 07.08.1990, n. 241 e s. m. i.);

la L. 06.11.2012, n. 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” (come modificata dal D. Lgs. n. 97/2016);

il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come novellato dal D. Lgs. n. 97/2016;

la deliberazione ANAC n. 1309 del 28.12.2016: “linee guida recanti indicazioni operative, ai fini della definizione e dei limiti all'accesso civico, di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013”;

VISTO il parere favorevole, tecnico, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 19.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ii.;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di ISTITUIRE, per le motivazioni espresse in narrativa, il registro delle domande di accesso civico e di accesso generalizzato, che allegato al presente provvedimento ne fa parte integrante e sostanziale;

Di DARE ATTO che la responsabilità, in merito all'accesso ex L. n. 241/90, e relativa all'accesso generalizzato, ai sensi dell'art.5, comma 2, D. Lgs. n.33/2013, nonché agli adempimenti relativi all'accesso civico, ex art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013, è in capo all'Ufficio, che detiene il dato oggetto di richiesta e, pertanto, in capo, attualmente, ai Responsabili dei settori di propria competenza, in servizio presso l'Amministrazione Comunale di questo Ente;

Di DEMANDARE al Responsabile Anticorruzione il controllo periodico, in merito alla corretta compilazione ed aggiornamento del registro da parte dei Responsabili di ciascun settore, come da indicazioni ANAC n. 1309/2016, ed alla pubblicazione on line, in particolare, del registro degli accessi civico e generalizzato –con cadenza almeno semestrale – nella sezione Altri Contenuti – di Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

Di DICHIARARE, con separata, unanime e favorevole votazione, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO E CONSEQUENTI MISURE ORGANIZZATIVE.

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati resi i
seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. nr. 267/2000.

Per la regolarità tecnica: parere favorevole

Guardia Lombardi

il segretario comunale

07.02.2020

MUTASCIO Anna



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to GENTILE ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUTASCIO ANNA

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. 464, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/00).

Li, 11.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUTASCIO ANNA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art. 134, comma 4 della Legge n. 267/00.

Li, 07-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUTASCIO ANNA

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/00).

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUTASCIO ANNA

[] **Revocata/modificata** dalla Giunta Comunale con deliberazione n. _____ del _____

È copia conforme all'originale.

Li, 11.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
MUTASCIO ANNA



DELIBERA DI GIUNTA n.14 del 07-02-2020 COMUNE DI GUARDIA LOMBARDI