



# COMUNE DI GUARDIA LOMBARDI

Provincia di Avellino

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 18 Del 08-03-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' AGLI STRUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI GUARDIA LOMBARDI PER L'ANNO 2024.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno otto del mese di marzo alle ore 09:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>SICONOLFI FRANCESCANTONIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ROSSI FRANCESCANTONIO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DEL SORDI ELVIRA GERARDA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor SICONOLFI FRANCESCANTONIO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor SERINO FRANCESCO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lvo n. 267 del 18/08/2000;

Visti i pareri resi, ai sensi degli Artt. 49, comma 1, e 191 del D. Lvo 267/2000:

- Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica \_\_\_\_\_
- Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

L'art. 1 della legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, prevede l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di fissare e realizzare obiettivi per favorire tale accesso;

L'art. 9 del decreto legge n. 179/2012 ha introdotto l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità;

**CONSIDERATO CHE:**

L'art. 9, comma 7, del prefato decreto legge prevede che le pubbliche amministrazioni, entro il 31 marzo di ogni anno, pubblichino nel proprio sito web gli obiettivi di accessibilità per il corrente anno, nonché lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro;

Tale obbligo rientra tra le misure per favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e dei servizi offerti ai cittadini, al fine di favorire l'inclusione e la partecipazione;

**VISTA** la circolare n. 61/2013 dell'AGiD con la quale sono stati predisposti i modelli d per la verifica dello stato di adeguamento del sito web alla normativa in materia di accessibilità e il format utilizzabile per la pubblicazione degli obiettivi annuali;

**VISTA** la circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

**PRESO ATTO** che con decreto sindacale n. 5 del 29.03.2018 il dipendente comunale geom. Vincenzo Camarca è stato nominato responsabile dell'accessibilità informatica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179;

**VISTI** gli obiettivi di accessibilità del Comune di Guardia Lombardi per l'anno 2024;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITO** il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal responsabile del Settore amministrativo ai sensi degli art. 49 e 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi e favorevoli, resi mediante alzata di mano

**DELIBERA**

Richiamata la premessa che costituisce motivazione e parte integrante e sostanziale del provvedimento:

Di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Guardia Lombardi e del piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2024, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di disporre la pubblicazione degli allegati obiettivi, unitamente alla presente deliberazione, sul sito web istituzionale del Comune di Guardia Lombardi nell'apposita sezione denominata Trasparenza - Altri Contenuti.

Di dichiarare, stante l'urgenza di dare attuazione al provvedimento, la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI GUARDIA LOMBARDI**

Provincia di Avellino

Piazza Vittoria

C.A.P. 83040

C.F. 82000410645

[www.comune.guardialombardi.av.it](http://www.comune.guardialombardi.av.it)

P.I.V.A. 01668940644

---

## **Obiettivi di accessibilità 2024**

**e stato di attuazione del**

**“Piano per l’utilizzo del telelavoro”**

*Redatto ai sensi dell’articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179*

**Sommario**

**Premessa**

**Obiettivi di accessibilità 2024**

**Stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del telelavoro**

## **Premessa**

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

L'accessibilità, in ottemperanza al principio di uguaglianza sancito dall'articolo 3 della Costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della Pubblica Amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili.

Il sito del Comune di Guardia lombardi, [www.comune.guardialombardi.av.it](http://www.comune.guardialombardi.av.it) è fornito dalla società Fixu di Vitale Angelo Caposele (AV) e si attiene a gran parte dei requisiti richiesti dalla legge Stanca (legge 4 del 9 gennaio 2004) sia per quanto riguarda le tecnologie adottate nello sviluppo del prodotto, sia per quanto riguarda le strutture d'implementazione che vedono divise le caratteristiche grafiche dai contenuti.

Le caratteristiche di "Adattabilità", "Accessibilità da tastiera", "Prevedibilità", "Leggibilità" e "Compatibilità" saranno adeguate a quanto previsto dalla normativa. Le problematiche riscontrate, invece, riguardano principalmente la gestione dei contenuti, carenti più che altro dal punto di vista delle alternative testuali.

Di seguito gli Obiettivi di accessibilità 2023 redatti secondo le modalità previste dalla Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

## **Amministrazione**

<b>Nome amministrazione</b>	Comune di Guardia Lombardi
<b>Codice IPA</b>	c_e245
<b>Tipologia</b>	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
<b>Indirizzo PEC</b>	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.guardialombardi.av.it">protocollo@pec.comune.guardialombardi.av.it</a>
<b>Sito web</b>	<a href="https://www.comune.guardialombardi.av.it/">https://www.comune.guardialombardi.av.it/</a>
<b>Regione</b>	Campania
<b>Provincia</b>	AV
<b>Comune</b>	Guardia Lombardi

## Informazioni di pubblicazione

pubblicazione degli obiettivi

<https://www.comune.guardialombardi.av.it/?p=93>

Responsabile accessibilità

Nominato

## Obiettivi di accessibilità

<b>Obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito web istituzionale	Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	31.12.2024
Sito web istituzionale	Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"	31.12.2024
Sito web istituzionale	Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	31.12.2024
Formazione	Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31.12.2024
Organizzazione del lavoro	Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31.12.2024

**STATO DI ATTUAZIONE DEL  
“PIANO PER L’UTILIZZO DEL TELELAVORO”  
(Art. 9, c. 7 del D.L. n. 179/2012, convertito nella L. n. 221/12)**

	<b>TELELAVORO</b>
<b>NORMATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 4 L. n. 191/1998;</li> <li>• D.P.R. n. 70/1999 “Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell’articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191”;</li> <li>• Contratto Collettivo Nazionale Quadro per la disciplina del telelavoro, 23 marzo 2000.</li> </ul>
<b>DEFINIZIONE</b>	<p>Il telelavoro determina una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, realizzabile con l’ausilio di specifici strumenti telematici nelle seguenti forme:</p> <p>a) telelavoro domiciliare, qualora la prestazione dell’attività lavorativa è resa al domicilio del dipendente;</p> <p>b) lavoro a distanza, quando la prestazione dell’attività lavorativa viene effettuata in centri appositamente attrezzati distanti dalla sede dell’ente e al di fuori del controllo diretto del responsabile cui è assegnato il dipendente.</p> <p>Pertanto il telelavoro è attuabile quanto il lavoratore svolge la sua attività al di fuori della propria originaria sede di lavoro, ma in più utilizza una tecnologia dell’informazione e della comunicazione tale da rendere possibile il collegamento con l’Amministrazione di appartenenza (art. 2, lett. b, del D.P.R. 70/1999).</p>
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL “PIANO PER L’UTILIZZO DEL TELELAVORO”</b>	<p>L’adozione dell’istituto del telelavoro si configura come una mera possibilità per le pubbliche amministrazioni.</p> <p>Questo Comune intende avvalersi, nel prossimo futuro, di tale facoltà, compatibilmente con le risorse disponibili ed i limiti di Legge per l’acquisizione di beni e servizi e predisponendo un piano per l’utilizzo del medesimo.</p>

**APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' AGLI STRUMENTI INFORMATICI DEL  
COMUNE DI GUARDIA LOMBARDI PER L'ANNO 2024.**

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. nr. 267/2000.

Per la regolarità tecnica: parere favorevole  
Guardia Lombardi                      il responsabile Area Amministrativa  
08.03.2024                                f.to Francesco SERINO



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to SICONOLFI FRANCESCANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SERINO FRANCESCO

---

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. 1247, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/00).

Li, 08.03.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SERINO FRANCESCO

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art. 134, comma 4 della Legge n. 267/00.

Li, 08-03-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SERINO FRANCESCO

---

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/00).

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SERINO FRANCESCO

---

[ ] **Revocata/modificata** dalla Giunta Comunale con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

È copia conforme all'originale.

Li, 08.03.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SERINO FRANCESCO