

COMUNE DI GUARDIA LOMBARDI
PROVINCIA DI AVELLINO

UFFICIO TECNICO

Prot. n. 3131 del 28/06/2021

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO, FINO AL 31/10/2021, NELL' AMBITO DEL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PER LA GESTIONE DEI FONDI POST SISMA (L. 219/1981 e s.m.i. e L. 32/92).

IL RESPONSABILE DELL'UTC

VISTA la determinazione n. 63 del 28/06/2021, con cui si approvava lo schema di bando per selezione di un Ingegnere/Architetto da affiancare all'Ufficio Tecnico quale supporto esterno per la gestione dei fondi ex Legge 219/81 e Legge n. 32/92;

VISTO il decreto del Sindaco n. 03/2021;

RENDE NOTO

che si intende affidare ad un professionista con laurea in Ingegneria o Architettura , scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico di supporto all'Ufficio Tecnico per il perfezionamento delle pratiche relative al Sisma 80 e seguenti (L. 219/1981 e L. 32/92);

1.OBIETTIVO E OGGETTO DEL PROGETTO:

Viste le attuali esigenze e i carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico per l'espletamento dell'ordinaria amministrazione, si intende incaricare un tecnico esterno per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- completamento delle pratiche pendenti disciplinate dalla normativa post-sisma;
- istruttoria istanze di liquidazione e definizione delle osservazioni, dei rilievi avanzati dai cittadini in ordine alla corretta evasione delle pratiche;
- rapporti con Enti Pubblici;
- attività di supporto al Responsabile dell'Arca Tecnica e per chiusura stati finali pratiche riparazione e ricostruzione;
- istruttoria pratiche per aggiornamento dei contributi spettanti;
- ogni altro adempimento connesso agli interventi di riparazione e/o ricostruzione del patrimonio di edilizia pubblica e privata colpito dal sisma del 1980 e succ., al fine di dare opportuno e celere riscontro alle esigenze della popolazione colpita dai danni del sisma del 1980.

La collaborazione verrà prestata senza vincolo di subordinazione diretta e durante l'orario di servizio del personale del Settore Tecnico, tenuto conto che in considerazione dei risultati da conseguire, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

2. SEDE DEL SERVIZIO:

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è la sede del Comune di Guardia Lombardi, in Piazza Vittoria n. 17;

3. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti indispensabili, a pena di esclusione:

- a. Età non inferiore agli anni 18;
- b. Possesso di laurea in Ingegneria o Architettura;
- c. Iscrizione all'Ordine Professionale;
- d. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g. Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari;
- h. Di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi;
- i. Essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti;
- l. Conoscenza dei principali programmi informatici;
- m. Dettagliata presentazione di specifiche esperienze professionali relative all'oggetto dell'avviso pubblico *de quo*;

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Guardia Lombardi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle domande pervenute - per le caratteristiche dell'esperienza professionale evidenziata nel C.V. - risultasse non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

4. MODALITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO:

La prestazione verrà svolta previa sottoscrizione della determina di affidamento, con la guida tecnica ed il coordinamento del Responsabile del Settore Tecnico e del RUP e dovrà sviluppare la propria attività lavorativa secondo le modalità previste dal contratto stesso.

La durata avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

5.IMPORTO DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE:

Al collaboratore individuato verrà riconosciuta, a fronte dell'attività espletata, una retribuzione complessiva pari ad € 1.000,00 mensili onnicomprensivi, da erogarsi secondo le modalità di cui al contratto. La liquidazione del compenso, a presentazione di fattura da parte del professionista, avverrà previa verifica da parte del Responsabile UTC e del RUP dell'attività svolta dal collaboratore.

6.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

I candidati che intendono partecipare alla selezione, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardia Lombardi, Piazza Vittoria n. 17, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07/07/2021 la documentazione richiesta in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà leggersi esternamente l'indicazione: Affidamento di incarico di supporto all'Ufficio Tecnico per il perfezionamento delle pratiche per la gestione dei fondi post sisma (L. 219/1981, L.32/92).

L'invio del plico contenente la documentazione richiesta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione in tempo utile.

Non sarà in alcun caso preso in considerazione il plico pervenuto oltre tale termine di scadenza, anche se per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tale plico, pertanto, non sarà aperto e sarà considerato come non consegnato. Trascorso il termine perentorio stabilito per la presentazione delle domande, non sarà riconosciuta valida alcuna altra domanda. Dopo la presentazione, le domande non potranno essere né ritirate, né modificate o integrate.

Nella busta deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. Domanda di partecipazione redatta in carta semplice debitamente sottoscritta, con allegata copia fotostatica del documento di identità, in cui il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome
2. data e luogo di nascita
3. codice fiscale
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail
5. cittadinanza
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. esatta indicazione dell'Ordine professionale di appartenenza;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari;
10. di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi;

11. di essere a conoscenza dei principali programmi informatici.
12. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
13. di essere in possesso del titolo di studio richiesto secondo la normativa vigente, con indicazione, dell'anno di conseguimento e della sede scolastica presso cui è stato conseguito;
14. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica;
15. autorizzazione l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali.
16. indicazione del recapito ben chiaro, incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

b. curriculum professionale debitamente sottoscritto con firma leggibile in originale che dovrà contenere la descrizione dei servizi svolti dal candidato per Enti pubblici e privati, con indicazione di una dettagliata presentazione per attività espletata in passato inerente la gestione dei fondi per la ricostruzione post sisma.

Saranno escluse le domande non corredate da curriculum o contenenti documentazione recante informazioni che non risultino veritiere, presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, prevista dall'ordinamento giuridico vigente ed accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

7. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO:

I curricula presentati ai fini dell'aggiudicazione verranno valutati in relazione ai seguenti criteri:

- curriculum vitae **max 20 punti**
- esperienza amministrativa maturata nell'ambito della Pubblica amministrazione con particolare pregio l'aver partecipato a Commissioni edilizie ex art.14 l.219/81 e s.m.i. **max 40 punti**
- ogni ulteriore esperienza maturata con la Pubblica Amministrazione con particolare riguardo all' oggetto del presente incarico (almeno 1 anno) **max 40 punti**

L'ammissione dei candidati e la valutazione degli stessi avverrà per comparazione delle dichiarazioni e curricula.

8. DISPOSIZIONI VARIE:

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Guardia Lombardi e sul sito istituzionale del Comune di Guardia Lombardi per giorni sette.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e contro interessati avviene presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente nel normale orario di ricevimento del pubblico ed è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Tutta la documentazione prodotta ai fini della partecipazione per l'affidamento del presente incarico, si intende resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;

L'Ente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) si comunica che i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento del procedimento.

Con la domanda di partecipazione all'affidamento dell'incarico i candidati interessati accettano integralmente tutte le norme contenute nel presente avviso;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto, è il geom. Vincenzo Camarca, dell'UTC;

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Guardia Lombardi.

Guardia Lombardi, li 28/06/2021



IL RESPONSABILE UTC

Antonio GENTILE

Al Comune di Guardia Lombardi

Piazza Vittoria n° 17

Guardia Lombardi (AV)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(redatta ai sensi degli articoli 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000)

Oggetto: SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO, FINO AL 31/10/2021, NELL' AMBITO DEL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PER LA GESTIONE DEI FONDI POST SISMA (L. 219/1981 e s.m.i. e L. 32/92).

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____ e
residente a _____ in Via _____, con la presente

CHIEDE

- di poter partecipare al bando di selezione pubblica per "SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO, FINO AL 31/10/2021, NELL' AMBITO DEL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PER LA GESTIONE DEI FONDI POST SISMA (L. 219/1981 e s.m.i. e L. 32/92).

A tal fine dichiara:

1. nome e cognome _____;
2. data e luogo di nascita _____;
3. codice fiscale _____;
4. residenza _____;
5. recapiti telefonici anche mobili _____;
6. indirizzo e-mail _____;
7. e-mail pec: _____;
8. cittadinanza _____;
9. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
10. esatta indicazione dell'Ordine professionale degli Ingegneri / Architetti di appartenenza;

-
11. di godere dei diritti civili e politici
 12. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari;
 13. di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi;
 14. di essere conoscenza dei principali programmi informatici.
 15. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
 16. di essere in possesso della laurea in _____ secondo la normativa vigente, anno di conseguimento _____ presso la facoltà di _____;
 17. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica;
 18. autorizzazione l'Amministrazione Comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali.
 19. indicazione del recapito ben chiaro, incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa

20 di essere stato dichiarato IDONEO presso un concorso pubblico presso altro Ente Locale per cat. C1 - Strutture tecnico, presso il _____

Firma del candidato

Allega alla presente:

- a. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.
- b. curriculum professionale debitamente sottoscritto con firma leggibile in originale che dovrà contenere la descrizione dei titoli di studio e di abilitazione professionale, servizi svolti dal candidato per Enti pubblici e privati, con indicazione di una dettagliata presentazione per attività espletata in passato inerente la gestione dei fondi per la ricostruzione post sisma.