

CURRICULUM VITAE



Nome **CHIRICHELLO CARMINE**
Indirizzo **VIA G. MATTEOTTI N. 13 – 83059 VALLATA (AV)**
Telefono **0827 91429 - 340 1286870**
E-mail **chirichiello Carmine@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27.10.1962

INFORMAZIONI PERSONALI

ISTRUZIONE

Periodo Anno 1980-1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Gaetano Bruno” di Ariano Irpino
Qualifica conseguita Maturità Tecnica – Diploma di Geometra con il punteggio di 50/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Avellino al n. 1834 da marzo 1984 a dicembre 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 10 aprile 1985 – 27 agosto 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vallata (AV) – Corso Kennedy n. 3
Lavoro o posizione ricoperta Libero professionista
Principali attività e responsabilità Progettazione e direzione lavori di demolizione e sistemazione area in via Annunziata.
Importo complessivo £. 27.000.000

Date (da – a) 13 novembre 1984 – 29 dicembre 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vallata (AV) – Corso Kennedy n. 3
Lavoro o posizione ricoperta Libero professionista
Principali attività e responsabilità Progettazione e direzione lavori di sistemazione cimitero comunale.
Importo complessivo £. 50.000.000

Date (da – a) 13 novembre 1984 – 26 gennaio 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vallata (AV) – Corso Kennedy n. 3
Lavoro o posizione ricoperta Libero professionista
Principali attività e responsabilità Progettazione e direzione lavori di sistemazione della strada rurale Terzo di Mezzo.
Importo complessivo £. 150.000.000

Date (da – a)	27 settembre 1985 – 29 dicembre 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vallata (AV) – Corso Kennedy n. 3
Lavoro o posizione ricoperta	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Progettazione e direzione lavori di sistemazione frana in località Chiusano. Importo complessivo £. 160.197.069
Date (da – a)	21 aprile 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vallata (AV) – Corso Kennedy n. 3
Lavoro o posizione ricoperta	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Progettazione lavori di sistemazione via Terzo di Mezzo. Importo complessivo £. 710.036.380
Date (da – a)	30 dicembre 1984 – 30 dicembre 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vallata (AV) – Corso Kennedy n. 3
Lavoro o posizione ricoperta	Geometra – Istruttore Tecnico
Principali attività e responsabilità	Componente Commissione Legge 219/1981
Date (da – a)	30 dicembre 1988 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vallata (AV) – Corso Kennedy n. 3
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Dipendente pubblico a tempo indeterminato. Istruttore tecnico (Cat. C6) presso l'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
Principali mansioni e responsabilità	Principali incarichi svolti e responsabile delle seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> 1. Incarichi di Progettazione e Direzione dei Lavori di Opere Pubbliche 2. Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di Opere Pubbliche 3. Presidente e Componente Commissioni Giudicatrici in vari comuni 4. Predisposizione Bandi di Gara 5. Procedure di Aggiudicazione e Gestione Contratti 6. Redazione ed attuazione dell'elenco annuale e del programma triennale delle Opere Pubbliche 7. Responsabile Unico del Procedimento 8. Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Vallata (AV), nominato con Decreto Sindacale prot. n. 22 del 02.01.2023, avente scadenza al 31.12.2025.

ESPERIENZE VARIE

Date (da – a)	20 dicembre 2017 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUC Vallata-Anzano di Puglia-Guardia Lombardi - Corso Kennedy n. 3 - Vallata
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile R.A.S.A. e della Centrale Unica di Committenza
Principali attività e responsabilità	Pubblicazione bandi di gara, redazione di determini, validazione albo iscrizioni, affidamento lavori e servizi
Date (da – a)	gennaio 2018 – ottobre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Savignano Irpino (AV) – Corso V. Emanuele n. 8
Lavoro o posizione ricoperta	Dipendente convenzionato
Principali attività e responsabilità	Progettista dei lavori di recupero e riqualificazione urbana di tracciati e piazze del Centro Storico e del Borgo Medievale. Importo €. 2.658.266,47.

Date (da – a)	05 maggio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Savignano Irpino (AV) – Corso V. Emanuele n. 8
Lavoro o posizione ricoperta	Presidente commissione locale del paesaggio edilizia integrata, incarico conferito dal Comune di Savignano Irpino con delibera della G.C. n. 108 del 17.09.2019
Principali attività e responsabilità	Valutazione pratiche edilizio-urbanistiche ricadenti in zone vincolate paesaggisticamente
Date (da – a)	Ottobre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carife (AV) – Largo Mons. V. Salvatore n. 5
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile unico del procedimento in materia di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, incarico conferito dal Comune di Carife con delibera della G.C. n. 73 del 18.10.2022
Principali attività e responsabilità	Valutazione pratiche edilizio-urbanistiche ricadenti in zone vincolate paesaggisticamente

CORSI SPECIALISTICI

Periodo	Anno 2017
Ente organizzatore e sede del corso di formazione	Iprogec Ente Formativo - Barletta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione della durata di 120 ore per Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili
Qualifica conseguita	Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 626/94 e 494/1996.
Periodo	Anno 2015-2022
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Varie Istituzioni
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di aggiornamento
Qualifica conseguita	Attestati di frequenza dei corsi di aggiornamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONO SUFFICIENTE SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE	Buone capacità di rapportarsi con gli altri sia nell'ambiente lavorativo che in quello privato e sociale. Esperienze lavorative svolte in gruppi di progettazione, realizzazione, collaudo e

<p>RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>gestione di opere pubbliche, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Attività di assistenza tecnica, amministrativa e contabile per l'attuazione degli interventi di programmazione e progettazione, gestione e rendicontazione di iniziative a valere sulle agevolazioni finanziarie derivanti dai fondi Comunitari.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Attività di coordinamento, sul posto di lavoro, del personale impegnato nella progettazione e nella realizzazione dei programmi complessi da finanziarsi con i Fondi Regionali, Statali ed Europei con forte orientamento al conseguimento degli obiettivi. Attività di coordinamento, con la qualifica di Operatore Locale di Progetto e di Responsabile, dei volontari impegnati nei progetti di Servizio Civile espletati presso il Comune di Vallata e tuttora in corso di svolgimento.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza e utilizzo quotidiano dei programmi Word, Excel, Adobe (Acrobat, Reader, ..) e delle applicazioni Microsoft per Internet e di posta elettronica e firma digitale. Ottima conoscenza ed uso quotidiano di Autocad, Archicad e Primus. Sufficiente conoscenza di programmi di grafica, fotoritocco, gestione immagini quali Photoshop, Adobe, etc.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza e utilizzo quotidiano dei programmi Word, Excel, Adobe (Acrobat, Reader, ..) e delle applicazioni Microsoft per Internet e di posta elettronica e firma digitale. Ottima conoscenza ed uso quotidiano di Autocad, Archicad e Primus. Sufficiente conoscenza di programmi di grafica, fotoritocco, gestione immagini quali Photoshop, Adobe, etc.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Disegno – Conoscenze acquisite durante i diversi corsi di studi frequentati.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Lavorare in team in ambienti eterogenei. Capacità di supporto agli utenti.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente auto di categoria B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/1996 e successive integrazioni ex art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali.</p>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Carmine Chirichiello, nato a Vallata (AV) il 27.10.1962 ed ivi residente alla via G. Matteotti n. 13, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, che il presente Curriculum Vitae et Studiorum consta di n. 4 pagine e che le informazioni contenute in esso corrispondono a verità.

Vallata, li 19.04.2023

geom. Carmine Chirichiello